

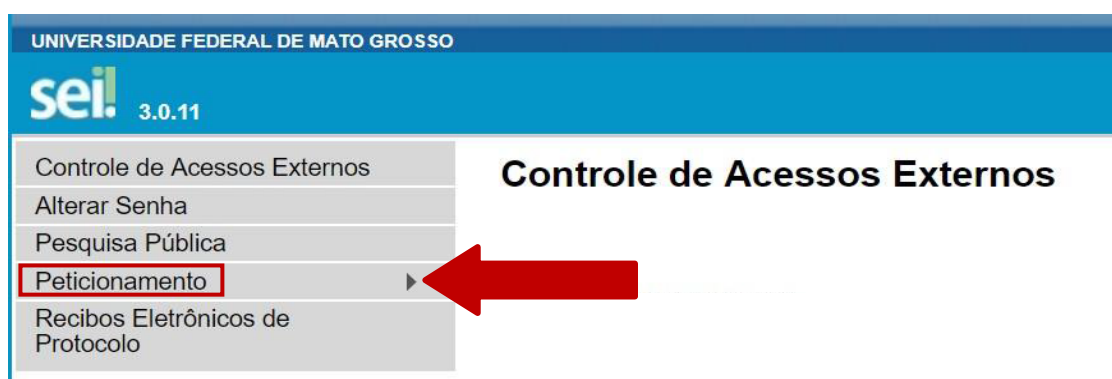
## ANEXO I

### INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO – VIA SEI

O cadastro on-line para o presente processo seletivo ocorrerá pela abertura de processos administrativos

através do link SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (<https://www.ufmt.br/pagina/sei-1591839050/1018>). Caso o postulante nunca tenha acessado o sistema SEI UFMT como usuário externo, será necessário cadastrar-se pelo menos 48 (quarenta e oito) horas antes do período de inscrição para solicitar acesso ao sistema, caso tenha esquecido a senha, poderá recuperá-la informando seu e-mail. Feito isso, realize o acesso, preenchendo o e-mail e a senha cadastrados. Estando logado, selecione:

Peticionamento > Processo novo > “PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - INSCRIÇÃO COMO ALUNO REGULAR”



Na barra de pesquisa digite, “PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU”

**Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:**

pós graduação stricto sensu - inscrição como aluno regular  
PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - INSCRIÇÃO COMO ALUNO REGULAR



Após selecionar o tipo do processo, será preciso instruí-lo. Preencha o campo “especificação” com o seguinte texto, “Inscrição – Pós-graduação em Biologia Vegetal”.

**Formulário de Peticionamento**

**Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):**

Inscrição Pós-graduação em Biologia Vegetal

Em seguida será necessário preencher o formulário de identificação padrão, o candidato preencherá apenas os seguintes campos: **Nome completo, Curso: Pós-Graduação em Biologia Vegetal, Campus: Cuiabá e Telefone.** No campo “Detalhamento da Solicitação” deverá ser informado tratar-se de Inscrição Aluno Regular do Programa de Pós-graduação em Biologia Vegetal. O link para abertura deste formulário está abaixo discriminado.



**Documentos**  
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá, motivadamente, aviso.  
**Documento Principal:**  Estudante - Identificação Padrão (clique aqui para editar conteúdo) 


Realizados todos esses passos, bastará anexar a documentação, atribuindo o “tipo de documento”, preenchendo o campo “complemento do tipo de documento” e informando se o documento fora digitalizado ou se é um documento digital (nato-digital), conforme imagem abaixo.


---

Documentos Complementares (30 Mb):

Nenhum arquivo selecionado

**Tipo de Documento:**   **Complemento do Tipo de Documento:** 

**Nível de Acesso:**   
Público

**Formato:**   Nato-digital  Digitalizado

Esse procedimento deverá ser realizado para cada documento solicitado no item 2 (DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO).

**Atenção: não será possível acrescentar documento ao processo após o protocolo, ficando a cargo do candidato o dever de conferir a inclusão integral da documentação necessária.**

Após realizado o protocolo do processo com toda documentação, será necessário encaminhar um e-mail para [ppgbv.ufmt@gmail.com](mailto:ppgbv.ufmt@gmail.com), preenchendo o assunto com Inscrição Aluno Regular PPG- Biologia Vegetal e no e-mail informar o nome completo do candidato, sigla do programa: PPGBV e o número do processo.